



Approvate con Delibera n. 64 del 10 luglio 2020

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E/O USO DEL LOGO DA PARTE DELLA FNOPO

Approvate dal Comitato Centrale con delibera del 11 maggio 2013, aggiornate il 14 marzo 2015 e ulteriormente aggiornate dal Comitato centrale con delibera n. 64 del 10 luglio 2020

Art.1 -Oggetto

Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) a soggetti pubblici e privati per mezzo di decisione del Comitato Centrale della FNOPO.

Il patrocinio della FNOPO può essere richiesto per due tipologie di eventi:

- a) Eventi aventi carattere scientifico-formativo;
- b) Eventi attinenti alla sfera culturale - professionale e sociale.

Per i percorsi formativi di natura universitaria (Master, Corso di perfezionamento, Corso di alta formazione) aventi carattere scientifico-formativo e attinenti alla sfera culturale - professionale e sociale, non è prevista la concessione del patrocinio FNOPO ma la sola pubblicazione ai fini della relativa diffusione sul sito web FNOPO.

La concessione del patrocinio è prevista sempre ed esclusivamente

- a titolo gratuito, ovvero senza concessione di contributi o vantaggi economici;
- con riferimento all'evento specifico per il quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente.

Art.2 -Criteri per la concessione del patrocinio della FNOPO

La concessione del Patrocinio è decisa dal Comitato Centrale della FNOPO a seguito di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali della FNOPO di cui all'art. 15 DLCPS n. 233/1946 lettere a) e c) in coordinamento con l'art. 3 lettera d) s.m.i. e pertanto destinata all'aggiornamento e al progresso culturale dell'Ostetrica/o, nel rispetto di quanto previsto dal Codice deontologico vigente;
- coerenza dei principi ispiratori dell'evento scientifico con le linee di indirizzo della FNOPO, del Ministero della Salute, MIUR, OMS, ecc.;
- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per i professionisti rappresentati;
- presenza, nel programma dell'evento, di argomenti di interesse per la categoria e che sostengano, tutelino e migliorino la salute di genere anche attraverso progetti umanitari e solidaristici;
- livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno ai lavori (moderatori/relatori/altro);
- in caso di accreditamento ECM indicare il numero di crediti ottenuti per la professione ostetrica e il numero di pratica dell'evento stesso. Nel caso l'evento formativo fosse in via di accreditamento, ciò dovrà essere specificato nella richiesta di concessione patrocinio, indicando solo il codice della pratica;
- la richiesta del patrocinio deve essere inoltrata, oltre che alla FNOPO, anche all'Ordine delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione e di cui se ne auspica il coinvolgimento nell'evento stesso
- la concessione del patrocinio della FNOPO è comunque subordinata al rilascio di analogo patrocinio, o comunque di parere favorevole, da parte dell'Ordine delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge l'evento o la manifestazione per la quale il patrocinio è richiesto.



Approvate con Delibera n. 64 del 10 luglio 2020

Art. 3 - Limitazioni ed esclusioni

Le presenti linee guida non prevedono la concessione di patrocinio:

- per eventi di carattere politico;
- per eventi palesemente in contrasto con le finalità della FNOPO;
- per eventi palesemente in contrasto con l'etica e la deontologia professionale;
- per eventi che promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione;
- per eventi a fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- per eventi sponsorizzati da aziende che violino Codice internazionale sulla commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS/UNICEF).
- per eventi in cui non sia prevista la presenza di ostetriche all'interno del programma, anche se attinente e di interesse per la categoria.

Per quanto riguarda iniziative che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse.

Non verranno concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale e che siano in contrasto con il Codice internazionale sulla commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS/UNICEF).

La FNOPO può ritirare il proprio patrocinio a un evento quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dello stesso possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

Art. 4 - Utilizzo del Logo della FNOPO

La concessione del patrocinio per un evento non implica automaticamente l'utilizzo del logo della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica.

L'autorizzazione all'uso del logo e le relative modalità (stampa su programma, blocchi, cartelline, ecc.) devono essere esplicitamente richieste.

La concessione del Logo viene autorizzata unicamente per l'evento di cui alla richiesta di patrocinio. È vietato ogni altro ulteriore successivo utilizzo dello stesso.

Art. 5 - Modalità di richiesta del patrocinio e divulgazione

I responsabili dell'evento devono presentare richiesta formale di concessione patrocinio, su carta intestata e firmata, indirizzata al Presidente della FNOPO e al Presidente dell'Ordine delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione.

Le istanze devono essere inoltrate esclusivamente mezzo P.E.C. presidenza@pec.fnopo.it oppure posta elettronica presidenza@fnopo.it. Per le istanze agli Ordini territoriali, sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione, queste dovranno essere inoltrate mezzo P.E.C. agli indirizzi di presidenza o di segreteria dell'Ordine di riferimento.

Su apposito MODULO allegato alle presenti linee guida (allegato 1), i responsabili dell'evento dovranno dichiarare che si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Ostetrica/o e che, pertanto, non gestiscono né promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione, allegando proprio documento d'identità.

Nella richiesta deve essere dichiarato che l'evento per cui si richiede il patrocinio viene realizzato senza finalità di lucro, e che analoga richiesta di patrocinio e parere sia già stata avanzata anche all'Ordine delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione per la quale il patrocinio è richiesto.

I responsabili degli eventi devono anche specificare nella richiesta, se intendono utilizzare il logo della FNOPO, nonché elencare le modalità di utilizzo dello stesso.



Approvate con Delibera n. 64 del 10 luglio 2020

Alla richiesta dovrà essere obbligatoriamente allegato il programma dettagliato dell'iniziativa e copia del MODULO allegato alle presenti linee guida (allegato 2).

In tale documento dovranno essere espressamente indicati:

- il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati;
- la sede, la data di svolgimento dell'evento, la sua durata oraria complessiva;
- le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
- i soggetti cui l'evento è rivolto;
- il tipo di organizzazione (a livello internazionale, nazionale, provinciale, regionale, ecc.);
- il numero dei partecipanti previsto;
- il livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno all'evento (moderatori/relatori/altro);
- i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica.

I responsabili degli eventi devono anche inviare un'autocertificazione, per assunzione di responsabilità, attestante l'elenco degli sponsor che sostengono economicamente l'evento o l'assenza di sponsor.

Notizie relative alle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio della Federazione verranno divulgate tramite il sito della FNOPO stessa. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, unitamente alla richiesta di patrocinio, una sintesi (da sviluppare in 20 righe e in 1.000 battute) che, oltre al titolo, alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: i contenuti, i nominativi degli organizzatori, i destinatari, gli obiettivi e le finalità degli eventi stessi e gli eventuali sponsor dell'evento.

L'istanza di patrocinio deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento.

In caso di decisione positiva la Federazione trasmette la comunicazione di concessione del patrocinio entro 15 giorni lavorativi.

Il termine decorre dalla data della decisione assunta dal Comitato Centrale della FNOPO. I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di vacanze natalizie per motivi di organizzazione interna dell'ente.

La diffusione di un evento sul sito istituzionale della FNOPO è limitata ai soli eventi per il quale è stato correttamente richiesto e rilasciato il patrocinio e l'utilizzo del logo della FNOPO e per i percorsi formativi di natura universitaria, come stabilito all'art. 1 delle presenti Linee Guida.

Art. 7 - Disposizioni finali.

Le presenti linee guida entrano in vigore il giorno seguente all'assunzione della specifica deliberazione del Comitato Centrale.